



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
PLOŠTINA



VÝROČNÍ ZPRÁVA

MAS PLOŠTINA, z.s.
2021



Vážení čtenáři,

dostává se Vám do rukou Výroční zpráva zapsaného spolku MAS Ploština, která rekapituluje aktivity a hospodaření za rok 2021. Cílem předkládané výroční zprávy je informovat širokou veřejnost o činnosti organizace.

Činností zapsaného spolku MAS Ploština je úspěšné využívání evropských i národních dotací ve prospěch obcí, škol, neziskových organizací či podnikatelů na území místní akční skupiny Ploština.

V uplynulém roce 2021 jsme v souvislosti s realizací komunitně vedené strategie regionu (SCLLD) podpořili řadu projektů, které zvyšují bezpečnost na místních komunikacích, zlepšují stravování ve školách nebo podporují místní spolky při jejich činnosti. Všechny tyto projekty podporují rozvoj našeho území.

V roce 2021 úspěšně pokračoval projekt MAP II, který je zaměřen na rozvoj vzdělávání v území, podporuje inkluzivní vzdělávání a spolupráci všech subjektů ve vzdělávání napříč územím MAS Ploština. Taktéž se připravoval navazující projekt, který se bude realizovat od roku 2023.

V roce 2022 nás čeká příprava nového období – „Nové strategie“, které více či méně určí směr na další roky. Doufáme, že tato příprava bude stejně bezproblémová jako v předchozích letech.

Na spolupráci se těší
zaměstnanci MAS Ploština, z.s.

Výroční zpráva MAS Ploština, z. s. – 2021



Vydala: MAS Ploština, z. s. v roce 2022

Sídlo: Vysoké Pole 118, 763 25 Újezd u Valašských Klobouk

Web: www.plostina.cz

E-mail: plostina@seznam.cz

Texty: Ing. Petr Machů, Bc. Lenka Častulíková, Bc. Jaroslava Káňová

Obsah

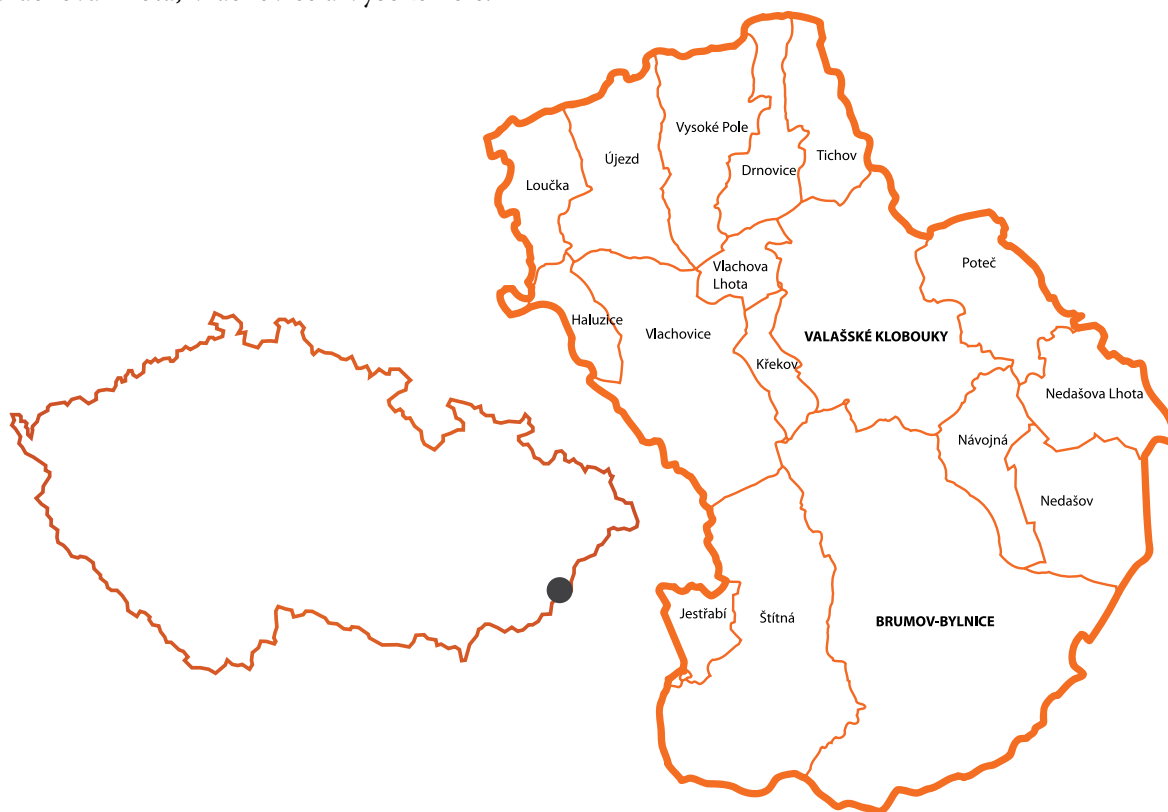
1. Základní údaje	6
1.1. Identifikační údaje	6
1.2. Členská základna MAS	7
1.3. Práva a povinnosti člena	9
1.4. Orgány MAS.....	9
1.4.1. Valná hromada	9
1.4.2. Programový výbor.....	10
1.4.3. Výběrová komise.....	11
1.4.4. Kontrolní a revizní komise	12
1.4.5. Manažer	13
1.4.6. Účetní	13
1.5. Organizační struktura MAS Ploština, z. s.	13
2. Činnosti spolku v roce 2020.....	14
2.1. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.....	14
2.1.1. Program rozvoje venkova	14
2.1.2. OP Zaměstnanost	14
2.1.3. Integrovaný regionální operační program	14
2.1.4. OP Životní prostředí	14
2.2. Provoz a animace MAS Ploština, z. s.	15
2.3. Místní akční plán ORP Valašské Klobouky.....	16
2.3.1. Řízení projektu.....	16
2.3.2. Rozvoj a aktualizace MAP	17
2.3.3. Evaluace a monitoring MAP	19
2.3.4. Implementace MAP	19
3. Hospodaření v roce 2020.....	21
3.1. Rozvaha.....	21
3.2. Výkaz zisků a ztrát	22

1. Základní údaje

Místní akční skupina Ploština oficiálně vznikla v roce 2005. Území MAS Ploština je součástí NUTS II Střední Morava, Zlínského kraje. Sousedí s MAS Vizovicko a Slušovicko, MAS Hornolidečsko, Luhačovské Zálesí o.p.s. a na východě s MAS Vršatec (Slovenská republika).

V současné době žije na území MAS Ploština více než 22 tisíc obyvatel a rozkládá se v katastrech 17 obcí o celkové rozloze cca 237 km².

MAS Ploština má tyto členská města a obce: Brumov-Bylnice, Valašské Klobouky, Drnovice, Haluzice, Jestřabí, Křekov, Loučka, Návojná, Nedašov, Nedašova Lhota, Poteč, Štítná nad Vláří-Popov, Tichov, Újezd, Vlachova Lhota, Vlachovice a Vysoké Pole.



1.1. Identifikační údaje

MAS PLOŠTINA z. s.	
Sídlo	Vysoké Pole 118, 763 25 Újezd
IČ	27000354
Právní forma	Zapsaný spolek
Statutární zástupce	Josef Zicha
NUTS 2	Střední Morava
Kraj	Zlínský
Oficiální webové stránky	www.mas.plostina.cz
Počet obyvatel k 31.12.2019	21 695
Rozloha území	237,005 km ²

1.2. Členská základna MAS

Členská základna se v roce 2019 nezměnila, nejvyšší orgán MAS Ploština má 53 členů, kteří jsou ze soukromého a veřejného sektoru. V rámci komunálních voleb, které proběhly v roce 2018, byli jmenováni noví starostové měst a obcí, dle toho se měnili zástupci pro MAS. Členové jsou dále rozděleni do 3 zájmových skupin:

- Pro rozvoj měst a obcí (17 subjektů)
- Podnikatelé a zemědělci - PaZ (17 subjektů)
- Občanské sdružení a spolky - OSaS (19 subjektů)

Zástupci soukromého sektoru

#	Název subjektu	Zástupce pro MAS	Zastoupení v MAS	Zájmová oblast
1.	Český svaz chovatelů Zásadní organizace Valašské Klobouky	Havlík Vít	Člen	OSaS
2.	Hokejový club BBSS	JUDr. Vaněk Jaroslav	PV	OSaS
3.	Charita Valašské Klobouky	Mgr. Naňák Tomáš	VK	OSaS
4.	Jižní Valašsko	Maňas Miroslav	Člen	OSaS
5.	Komunitní škola T.R.N.K.A.	Mgr. Machalíčková Jarmila	Člen	OSaS
6.	Muzejní společnost ve Valašských Kloboukách	Odehnal Petr	Člen	OSaS
7.	Muzejní společnost Vlára v Brumově-Bylnici	Hudková Ludmila	Člen	OSaS
8.	Myslivecké sdružení ÚJEZD	Onderka Milan	Člen	OSaS
9.	NÁRODOPISNÝ SOUBOR "ZÁVRŠAN"	Káňa Vladimír	Člen	OSaS
10.	Dokopy, zapsaný spolek	Mgr. Dominik Plšek	Člen	OSaS
11.	Orel jednota Drnovice u Valašských Klobouk	Častulík Josef	VK	OSaS
12.	Sbor dobrovolných hasičů Nedašova Lhota	Kostka Jaroslav	Člen	OSaS
13.	Sbor dobrovolných hasičů Štítná nad Vláří	Tkadlec Josef	Člen	OSaS
14.	Sbor dobrovolných hasičů Tichov	Kostka Josef	Člen	OSaS
15.	Sbor dobrovolných hasičů Vlachova Lhota	Gajdošík Michal	Člen	OSaS
16.	Sdružení přátel Vysokého Pole	Polčáková Dana	Člen	OSaS
17.	Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Újezd	Mgr. Kozubík Aleš	VK	OSaS
18.	Valašský jarmek, z.s.	Bc. Žídková Pavlína	PV	OSaS
19.	Častulík Václav	Častulík Václav	Člen	PaZ
20.	Důbrava chemické výrobní družstvo	Ing. Machů Zbyněk	Místopředseda	PaZ
21.	Fuks Stanislav	Fuks Stanislav	Člen	PaZ
22.	Ing. Šomanová Lenka	Ing. Šomanová Lenka	Člen	PaZ
23.	JAVORNÍK - CZ s.r.o.	Tománek Josef	Člen	PaZ
24.	Ovesný Petr	Ovesný Petr	VK	PaZ
25.	Prokop Pavel	Prokop Pavel	Člen	PaZ
26.	Šeliga Pavel	Ing. Šeliga Pavel	VK	PaZ
27.	Šimek Miroslav	Šimek Miroslav	Člen	PaZ
28.	Zemědělci Vlachovice, s.r.o.	Ing. Šánek František	PV	PaZ
29.	Zicha Jaroslav	Zicha Jaroslav	Člen	PaZ
30.	Zlínské stavby, a.s.	Hlavička Tomáš	Člen	PaZ
31.	Zvoníček František	Zvoníček František	Člen	PaZ
32.	Žálek Radomír	Žálek Radomír	Člen	PaZ
33.	Klub lyžařů Valašské Klobouky	Lysák Karel	Člen	OSaS

#	Název subjektu	Zástupce pro MAS	Zastoupení v MAS	Zájmová oblast
34.	Mgr. Miklas Zdeněk	Mgr. Miklas Zdeněk	PV	PaZ
35.	Robert Matyáš	Robert Matyáš	Člen	PaZ

Zástupci veřejného sektoru

#	Název subjektu	Zástupce pro MAS	Zastoupení v MAS	Zájmová oblast
1.	Město Brumov-Bylnice	Macek Kamil	Výběrová komise	Pro rozvoj měst a obcí
2.	Obec Drnovice	Zicha Tomáš	Kontrolní a revizní komise	Pro rozvoj měst a obcí
3.	Obec Haluzice	Marecký František	Člen	Pro rozvoj měst a obcí
4.	Obec Jestřabí	Černíček Josef	Člen	Pro rozvoj měst a obcí
5.	Obec Křekov	Bc. Burdová Martina	Člen	Pro rozvoj měst a obcí
6.	Obec Loučka	Maček Pavel	Výběrová komise	Pro rozvoj měst a obcí
7.	Obec Návojná	Smolík Alois	Kontrolní a revizní komise	Pro rozvoj měst a obcí
8.	Obec Nedašov	Bc. Nováková Alena	Programový výbor	Pro rozvoj měst a obcí
9.	Obec Nedašova Lhota	Mgr. Janíčková Jarmila	Výběrová komise	Pro rozvoj měst a obcí
10.	Obec Poteč	Tvarůžek Jiří	Člen	Pro rozvoj měst a obcí
11.	Obec Štítná nad Vláří-Popov	Mgr. Machučová Jana	Výběrová komise	Pro rozvoj měst a obcí
12.	Obec Tichov	Mudrák Josef	Člen	Pro rozvoj měst a obcí
13.	Obec Újezd	Kráčalík Vladimír	Programový výbor	Pro rozvoj měst a obcí
14.	Město Valašské Klobouky	Mgr. Olšáková Eliška	Programový výbor	Pro rozvoj měst a obcí
15.	Obec Vlachova Lhota	Častulík Miroslav	Člen	Pro rozvoj měst a obcí
16.	Obec Vlachovice	Hověžák Zdeněk	Kontrolní a revizní komise	Pro rozvoj měst a obcí
17.	Obec Vysoké Pole	Zicha Josef	Předseda	Pro rozvoj měst a obcí
18.	Obec Nedašov výstavba, s.r.o.	Kvasnička Tomáš, DiS.	Člen	Podnikatelé a zemědělci

Rozdělení dle sektorů - poměr veřejného sektoru, soukromého sektoru

Sektor	Počet subjektů	Počet subjektů v %
Veřejný sektor	18	33,9
Soukromý sektor	35	66,1

Rozdělení dle zájmových skupin

Sektor	Počet subjektů	Počet subjektů v %
Pro rozvoj měst a obcí	17	32,08
Podnikatelé a zemědělci	17	32,08
Neziskové organizace a spolky	19	35,84

1.3. Práva a povinnosti člena

Člen má právo:

- Aktivně se účastnit činnosti MAS
- Hlasovat na jednání nejvyššího orgánu, u ostatních orgánů má právo hlasovat pouze v případě, že je členem daného orgánu
- Vyžadovat informace o činnosti a hospodaření MAS
- Volit a být volen do orgánů MAS, s tím, že jeden člen MAS nemůže být souběžně členem Programového výboru, Výběrové komise, Kontrolní a revizní komise, může být členem pouze jednoho uvedeného orgánu MAS
- Zvolit si zájmovou skupinu podle své převažující činnosti

Člen má povinnosti:

- Dodržovat stanovy a ostatní vnitřní normy MAS
- Plnit přijatá rozhodnutí podle stanov a ostatních norem orgánů MAS a smluvní závazky jimi uzavřené
- Účastnit se aktivně práce ve spolku
- Platit řádně členské příspěvky
- Zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno MAS, dodržovat vůči ostatním členům ohleduplnost, vzájemný respekt a zásady dobrého soužití

1.4. Orgány MAS

Místní akční skupina se snaží díky metodě LEADER zlepšovat kvalitu života na vymezeném území, posilovat ekonomickou stabilitu a zhodnocovat kulturní a přírodní dědictví. MAS Ploština představuje partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem zastupující místní socioekonomické zájmy, které působí na vymezeném subregionálním území, pro něž navrhuje a provádí SCLLD.

Skládá se z následujících orgánů:

- Valná hromada – nejvyšší orgán MAS
- Programový výbor – statutární a rozhodovací orgán
- Výběrová komise – výběrový orgán
- Kontrolní a revizní komise – kontrolní orgán

1.4.1. Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem MAS. Valnou hromadu tvoří všichni členové MAS. Zasedání Valné hromady svolává nejméně jedenkrát ročně Programový výbor nebo předseda MAS. Písemné, případně e-mailové pozvánky na zasedání Valné hromady rozesílá manažer MAS Ploština jednotlivým partnerům nejméně 7 dnů před datem zasedání.

Mimořádné zasedání Valné hromady musí být svoláno v případě, že o to písemně požádá alespoň třetina všech členů MAS nebo kontrolní orgán spolku, nebo v případě, kdy tak určí Stanovy.

Do kompetence Valné hromady patří zejména:

- Schvalování stanov MAS, jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů včetně jejich doplňků a změn
- Nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS
- Zřízení povinných orgánů: rozhodovací orgán, kontrolní orgán a výběrový orgán
- Volba a odvolávání členů orgánů MAS, včetně volby předsedy MAS a místopředsedy MAS, stanovení počtu členů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání z funkce, způsob

- jednání a dobu mandátu
- Distribuce veřejných finančních prostředků – schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů
 - Projednání a schválení výsledku hospodaření, účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti MAS
 - Rozhodnutí o přijetí a vyloučení člena - partnera MAS
 - Rozhodnutí o zrušení MAS s likvidací nebo o přeměně MAS
 - Další rozhodnutí, které stanoví zákon nebo tyto stanovy

Každý člen Valné hromady má jeden rozhodující hlas.

Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Splnění této podmínky se zjišťuje jako podmínka usnášeníschopnosti při každé Valné hromadě a musí být zaznamenáno v zápise z Valné hromady.

Usnesení Valné hromady je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů členů přítomných v době usnášení. Manažer není členem Valné hromady a má pouze hlas poradní.

Doba mandátu předsedy a místopředsedy MAS, členů Programového výboru a Kontrolní a revizní komise je čtyřletá. Doba mandátu členů Výběrové komise je jednoletá. Opakovaná volba členů orgánů MAS je možná.

1.4.2. Programový výbor

Programový výbor je statutárním orgánem MAS. Programový výbor je dle Metodiky pro standardizaci MAS v programovém období 2014-2020 rozhodovacím orgánem. Tvoří ho předseda MAS a místopředseda MAS a minimálně 7 členů zvolených Valnou hromadou MAS. Pro konkrétní funkční období musí Valná hromada vždy stanovit konkrétní počet členů Programového výboru.

Členové Programového výboru musí být voleni z členů – partnerů MAS, přičemž musí být při skladbě Programového výboru vždy dodržena podmínka, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovaly více než 49 % hlasovacích práv. Při rozhodování je hlasovací právo členů Programového výboru rovné.

Programový výbor plní zejména tyto kompetence:

- Schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD a dalšími pracovníky MAS
- Schvalování rozpočtu MAS a jeho změn a plánu činnosti na další období,
- Schvaluje výzvy k podávání projektů
- Vybírá projekty k realizaci a stanovuje vyšší alokace na základě návrhu Výběrové komise,
- Svolává Valnou hromadu nejméně jedenkrát ročně
- Rozhoduje o počtu a zaměření zájmových skupin
- Provádí jako statutární orgán další související činnosti na rozhodovací úrovni, které nespadají do kompetence jiných orgánů MAS

Programový výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení je přijato, jestliže je schváleno nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Při rozhodování o výběru projektů musí dále být dodržena podmínka, že nejméně 50 % hlasů mají členové, kteří nenáležejí k veřejnému sektoru. Manažer není členem Programového výboru a má pouze hlas poradní.

Jménem MAS jedná navenek předseda MAS samostatně. V nepřítomnosti předsedy jedná navenek samostatně místopředseda MAS. Podepisování dokumentů za MAS se děje tak, že k nadepsanému nebo tištěnému názvu MAS připojí podpis předseda MAS, v jeho nepřítomnosti místopředseda MAS.

Členové programového výboru:

Název člena	Jméno a příjmení zástupce	Zájmová skupina
Obec Vysoké Pole	Josef Zicha - předseda	Pro rozvoj měst a obcí
Důbrava chemické výrobní družstvo	Ing. Zbyněk Machů - místopředseda	Podnikatelé a zemědělci
Město Valašské Klobouky	Mgr. Eliška Olšáková	Pro rozvoj měst a obcí
Obec Nedašov	Bc. Alena Nováková	Pro rozvoj měst a obcí
Obec Újezd	Vladimír Kráčalík	Pro rozvoj měst a obcí
Mgr. Miklas Zdeněk	Mgr. Miklas Zdeněk	Podnikatelé a zemědělci
Valašský jarmek, z.s.	Bc. Pavlína Žídková	Občanská sdružení a spolky
HOKEJOVÝ CLUB BBSS	JUDr. Jaroslav Vaněk	Občanská sdružení a spolky
Zemědělci Vlachovice, s.r.o.	Ing. František Šánek	Podnikatelé a zemědělci

Poměr veřejného sektoru, soukromého sektoru a zájmových skupin

	Počet subjektů	Počet subjektů v %
Veřejný sektor	4	44,45
Soukromý sektor	5	55,55
Pro rozvoj měst a obcí	4	44,45
Neziskové organizace a spolky	2	22,22
Podnikatelé a zemědělci	3	33,33

1.4.3. Výběrová komise

Výběrová komise je povinným orgánem MAS plnící výběrovou funkci. Členové Výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž musí být vždy dodržena podmínka, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovaly více než 49 % hlasovacích práv.

Výběrovou komisi tvoří minimálně 9 členů. Pro konkrétní funkční období musí Valná hromada vždy stanovit konkrétní počet členů Výběrové komise. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné.

Do kompetence Výběrové komise patří zejména:

- Předvýběr projektů na základě objektivních kritérií, stanovení jejich pořadí podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.

Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání Výběrové komise. Výběrová komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení Výběrové komise je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.

Členové výběrová komise MAS:

Název člena	Jméno a příjmení zástupce	Zájmová skupina
Město Brumov - Bylnice	Kamil Macek	Pro rozvoj měst a obcí
Obec Štítná nad Vlárí	Mgr. Jana Machučová	Pro rozvoj měst a obcí
Obec Loučka	Pavel Maček	Pro rozvoj měst a obcí
Obec Nedašova Lhota	Mgr. Jarmila Janíčková	Pro rozvoj měst a obcí
Charita Valašské Klobouky	Mgr. Tomáš Naňák	Občanská sdružení a spolky
Orel jednota Drnovice	Josef Častulík	Občanská sdružení a spolky
SRPŠ Újezd, okres Zlín, o.s.	Mgr. Aleš Kozubík	Občanská sdružení a spolky
Pavel Šeliga	Ing. Pavel Šeliga	Podnikatelé a zemědělci
Petr Ovesný	Petr Ovesný	Podnikatelé a zemědělci

Poměr veřejného sektoru, soukromého sektoru a zájmových skupin

	Počet subjektů	Počet subjektů v %
Veřejný sektor	4	44,45
Soukromý sektor	5	55,56
Pro rozvoj měst a obcí	4	44,45
Podnikatelé a zemědělci	2	22,23
Neziskové organizace a spolky	3	33,34

1.4.4. Kontrolní a revizní komise

Kontrolní a revizní komise je povinný kontrolní orgán MAS. Kontrolní komise má alespoň 3 členy. Členové Kontrolní a revizní komise musí být voleni z řad členů – partnerů MAS. Konkrétní počet členů Kontrolní komise pro příslušné funkční období stanoví Valná hromada. Členem Kontrolní a revizní komise nemůže být zvolen předseda, místopředseda a manažer, ani ostatní členové Programového výboru a výběrová komise.

Každý člen Kontrolní a revizní komise má jeden rozhodující hlas. Kontrolní a revizní komise je usnášední schopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení je přijato, jestliže je schváleno nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

Kontrolní a revizní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání Kontrolní a revizní komise. Zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti podává Kontrolní a revizní komise Valné hromadě nejméně jedenkrát ročně.

Do kompetencí kontrolní a revizní komise patří zejména:

- Projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS
- Dohled nad činností MAS a jejím souladem se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD
- Svolání mimořádného zasedání Valné hromady a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy MAS
- Kontrola metodiky způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
- Monitoring a hodnocení SCLLD (dozor nad realizací SCLLD a naplňování cílů stanovených v SCLLD, zpracování indikátorového a evaluačního plánu SCLLD a jeho předložení Programovému výboru ke schválení)

Název člena	Jméno a příjmení zástupce	Zájmová skupina
Obec Drnovice	Tomáš Zicha	Pro rozvoj měst a obcí
Obec Návojná	Alois Smolík	Pro rozvoj měst a obcí
Obec Vlachovice - předseda	Zdeněk Hověžák	Pro rozvoj měst a obcí

1.4.5. Manažer

Manažer pro realizaci SCLLD

Manažer je osoba na manažerské pozici s pravomocemi a odpovědnostmi za realizaci SCLLD. Uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD schvaluje Programový výbor. Vedoucí zaměstnanec je oprávněný jednat za MAS v rozsahu vymezeném plnou mocí, kterou mu vystaví Programový výbor, a to zejména jednat v administrativních záležitostech MAS dle rozhodnutí orgánů MAS.

Vedoucí manažer pro realizaci SCLLD: Ing. Petr Machů

Manažer

Manažer je oprávněný jednat za MAS v rozsahu vymezeném plnou mocí, kterou mu vystaví Předseda, a to zejména jednat v administrativních záležitostech MAS dle rozhodnutí orgánů MAS.

Manažeři nejsou členy MAS, účastní se však všech jednání s hlasem poradním, a to na zasedání Valné hromady, Programového výboru, Výběrové komise, Kontrolní a revizní komise.

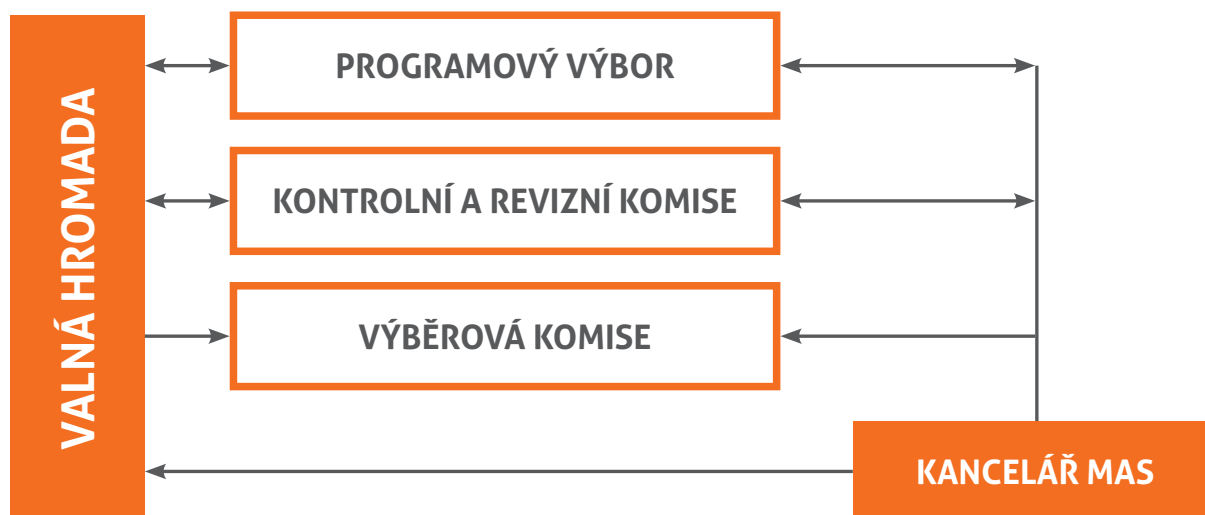
Manažerky: Bc. Lenka Častulíková, Ing. Hana Plšková, Bc. Jaroslava Káňová, Mgr. Tereza Trčálková

1.4.6. Účetní

Účetní zabezpečuje účetní evidenci a hospodaření s finančními prostředky a majetkem MAS a nese odpovědnost za správnost účetní evidence. Účetní není členem MAS.

Účetní: Bc. Lenka Častulíková

1.5. Organizační struktura MAS Ploština, z. s.



2. Činnosti spolku v roce 2021

2.1. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

MAS Ploština i nadále realizuje strategii komunitně vedeného místního rozvoje, která byla schválena Valnou hromadou MAS Ploština dne 23. 3. 2016 a následně byla dne 30. 3. 2016 podána Žádost o realizaci na MMR pod názvem „STRATEGIE KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE PRO ÚZEMÍ MAS PLOŠTINA PRO OBDOBÍ 2014 – 2020“. Dne 20. 6. 2017 došlo k její akceptaci OP.

2.1.1. Program rozvoje venkova

V rámci programu rozvoje venkova byly v roce 2021 vyhlášeny 2 výzvy (6. a 7. výzva).

Šestá výzva byla vyhlášena v období od 27. 1. 2021 do 8. 3. 2021. V případě zájmu mohli žadatelé předložit svůj projekt v rámci Fiche 1, 2, 3, 4 a 7. Výše alokace stanovená pro 6. výzvu činila 9 475 084,- Kč a byla rozdělena mezi jednotlivé Fiche následovně.

Fiche č. 1 - Podpora malých a středních podniků	1 341 047,- Kč
Fiche č. 2 - Investice do lesnických technologií	2 000 000,- Kč
Fiche č. 3 - Investice do zemědělských podniků	521 945,- Kč
Fiche č. 4 - Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů	616 400,- Kč
Fiche č. 7 - Podpora akcí a činností spolků regionálního i místního významu	4 995 692,- Kč

Jednalo se o historicky největší výzvu naší MAS jak ve výši alokace, tak i do počtu přijatých projektů (34 přijatých žádostí).

Sedmá výzva byla vyhlášena v období od 27. 5. 2021 do 30. 6. 2021. V případě zájmu mohli žadatelé předložit svůj projekt v rámci Fiche 7. Výše alokace stanovená pro 7. výzvu a zároveň na Fichi 7 činila 774 000,- Kč

OP Zaměstnanost

V rámci Operačního programu Zaměstnanost nebyla v roce 2021 vyhlášena žádná výzva.

2.1.2. Integrovaný regionální operační program

V roce 2021 byly vyhlášeny 2 výzvy:

- 11. výzva – Infrastruktura pro základní a mateřské školy
- 12. výzva – Zvyšování bezpečnosti.

Výzvy vyhlášené v roce 2021 z IROP směřovaly na podporu infrastruktura pro základní a mateřské školy a ke zvyšování bezpečnosti. V každé výzvě byl podpořen jeden projekt. V 11. výzvě byl podpořen projekt „Dostavba MŠ Družba, Brumov-Bylnice“, který řeší stavební úpravy stávajícího objektu mateřské školy v sídlišti Družba v Brumově-Bylnici a jeho přístavbu do prostoru zahrady. Cílem je rozšíření nedostačující kapacity MŠ o dvě třídy (každou pro 28 dětí).

Ve 12. výzvě pak projekt obce Křekov s názve „CHODNÍK A OSVĚTLENÍ V ČÁSTI PASEKY A V TRATI ZA HUMNY“ jehož cílem je úprava chodníkových ploch, výstavba nového chodníku a výměna 7 ks svítidel veřejného osvětlení. Trasa vede podél komunikace II/494 Valašské Klobouky – Vlachovice.

2.1.3. OP Životní prostředí

V rámci Operačního programu životní prostředí nebyla v roce 2021 vyhlášena žádná výzva.

2.2. Provoz a animace MAS Ploština, z. s.

MAS Ploština nadále realizuje projekt Provoz a animace MAS Ploština, z.s. a od 1. 1. 2019 souběžný projekt Provoz a animace MAS Ploština, z.s. - II, kdy oba projekty slouží k zajištění podpůrných, provozních a animačních činností MAS při implementaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Ploština. Bylo z něj pořízeno vybavení pro chod MAS, dále pak z něj jsou hrazeny mzdové a režijní výdaje, výdaje na propagaci a publicitu apod. Mezi hlavní aktivity v projektu patří zejména tyto aktivity:

- Provozní fáze:
 - ▷ Aktualizace strategie CLLD
 - ▷ Evaluace a monitorování strategie CLLD
 - ▷ Vzdělávání zaměstnanců a členů povinných orgánů MAS
 - ▷ Zpracování a vyhlášení výzev MAS
 - ▷ Poskytování konzultací a informací žadatelům
 - ▷ Příjem žádostí o podporu
 - ▷ Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí
 - ▷ Věcné hodnocení projektů
 - ▷ Výběr projektů k financování
 - ▷ Další administrace projektů (komunikace s ŘO, CRR a SZIF, archivace,...)
 - ▷ Průběžná aktualizace webových stránek MAS
 - ▷ Kontroly a konzultace na místě v době udržitelnosti projektu
 - ▷ Vyřizování odvolání žadatelů proti hodnocení projektů

- Animace:
 - ▷ Propagace strategie CLLD (letáky, zpravodaje, výroční zprávy, web atd.)
 - ▷ Svojení příkladů dobré praxe, výměna zkušeností s dalšími subjekty z územní působnosti MAS
 - ▷ Semináře pro žadatele a příjemce k vyhlášeným výzvám MAS
 - ▷ Animace škol a školských zařízení v OP VVV
 - ▷ Metodická pomoc ZŠ a MŠ s výběrem vhodných šablon
 - ▷ Školení pro žadatele a příjemce ZŠ a MŠ
 - ▷ Konzultační činnost při realizaci projektu, např. povinná publicita
 - ▷ Metodická pomoc ZŠ a MŠ při zpracování zpráv o realizaci a udržitelnosti projektu
 - ▷ Metodická pomoc s vypořádáním připomínek ke zprávám o realizaci a udržitelnosti projektu
 - ▷ Metodická pomoc při kontrole na místě, při ukončování realizace projektu a při přípravě závěrečné zprávy o realizaci projektu

2.3. Místní akční plán ORP Valašské Klobouky

Název projektu:	Místní akční plán ORP Valašské Klobouky II (dále MAP)
Registrační číslo:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010698
Realizátor:	MAS Ploština, z. s.
Doba realizace:	1. 1. 2019 - 31. 12. 2022
Vydání právního aktu:	13. 3. 2019
Webové stránky:	www.mas.plostina.cz/MAPII
Facebook:	MAP ORP Valašské Klobouky II

MAP je projekt, který je zaměřen na rozvoj vzdělávání v mateřských a základních školách a vzdělávacích zařízeních působících na území MAS Ploština. Snahou projektu je vyvolání společné diskuze mezi řediteli škol, zřizovateli, popř. dalšími aktéry působícími ve vzdělávání.

V projektu je zapojeno 17 základních a mateřských škol – MŠ Brumov-Bylnice, ZŠ Brumov-Bylnice, ZŠ a MŠ Drnovice, MŠ Jestřabí, MŠ Loučka, MŠ Návojná, ZŠ a MŠ Nedašov, MŠ Nedašova Lhota, MŠ Poteč, MŠ Štítná nad Vlárí, ZŠ Gabry a Málinky Štítná nad Vlárí, ZŠ a MŠ Újezd, MŠ Valašské Klobouky, ZŠ Valašské Klobouky, MŠ Vlachovice, ZŠ Vlachovice a ZŠ a MŠ Vysoké Pole.

MAP se zaměřuje na 4 klíčové aktivity:

- Řízení projektu
- Rozvoj a aktualizace MAP
- Evaluace MAP
- Implementace MAP

2.3.1. Řízení projektu

Řízení projektu probíhá po celou dobu realizace projektu. Za řízení projektu je zodpovědný realizační tým, který se skládá z odborného týmu a administrativního týmu.

Odborný tým zabezpečuje věcné plnění aktivit, tvorbu výsledků a výstupů projektu a aktivní práci s cílovými skupinami. Dále je zodpovědný za řízení, koordinaci a průběh implementovaných aktivit MAP. Odborný tým se dělí na RT MAP a RT Implementace. RT MAP má za úkol rozvíjet partnerství a spolupráci v rámci MAP a proces aktualizace dokumentace a RT Implementace, který zodpovídá za řízení, koordinaci a průběh implementovaných aktivit MAP.

Administrativní tým dohlíží nad časovou realizací aktivit, organizační, provozní a finanční stránkou projektu a zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace.

Organizační struktura MAP:

Projektový tým	Skupina pracovníků, která má na starosti celkové řízení projektu.
Řídící výbor	Je složen reprezentativně vzhledem k území a zastoupení jednotlivých klíčových aktérů (školy, zřizovatelé, zájmové vzdělávání, KAP, zástupci Zlínského kraje, rodiče...). ŘV projednává a schvaluje důležité dokumenty. Je vlastně obdobou správní rady nějaké organizace, jenže zde je to vztaženo k projektu.
Pracovní skupiny	Jsou složeny ze zástupců škol, kdy každá MŠ a ZŠ má alespoň v jedné skupině jednoho člena. V pracovní skupině jsou i zástupci zřizovatelů.

2.3.2. Rozvoj a aktualizace MAP

Rozvoj a aktualizace MAP má několik dílčích podaktivit, které musíme v rámci projektu realizovat.

1. Komunikační proces

MAP publikuje články, které se týkají zajímavých aktivit, které jsou v rámci projektu realizovány. Spravujeme facebookový profil, kde se můžete dozvědět zajímavosti z oblasti školství.

Vždy 1x za rok předáváme informace o projektu MAP podnikatelům a starostům v území.

2. Pracovní skupiny

V MAP fungují 4 pracovní skupiny. V roce 2021 se sešly celkem 4x. Jedná se o „uskupení“ ředitelů škol, pedagogických pracovníků a zřizovatelů, kteří se zajímají o určité téma. Pracovní skupiny jsou otevřené. Kromě stálých členů PS se může jednání účastnit ten, kdo má o dané téma zájem.

Na pracovních skupinách se konzultují výstupy projektu, dochází k přenosu informací do území, výměně zkušeností a příkladů dobré praxe, plánují se aktivity projektu.

V rámci projektu nám fungují 4 pracovní skupiny, jejichž členy jsou ředitelé a učitelé ze všech zapojených škol. Pracovní skupiny jsou rozděleny na 4 témata:

- PS financování
- PS pro rovné příležitosti
- PS čtenářská pre/gramotnost
- PS matematická pre/gramotnost

3. Podpora škol v plánování

V této aktivitě se zaměřujeme zejména na sběr a předávání informací zástupcům škol. Řešíme s nimi, co v projektu proběhlo, co se chystá a zda budou mít zájem se aktivit projektu aktivně účastnit. Dále nám zástupci škol doplňují a kontrolují data v zaslaných dokumentech..

4. Místní akční plánování

V rámci MAPu se zpracovává **dokument Místní akční plán**. Je to strategický dokument, který se skládá z několika dílčích částí, které se aktualizují, doplňují a zpracovávají. Jedná se o:

- analytickou část,
- strategický rámec,
- akční plány,
- dotazníkové šetření,
- SWOT analýzy apod.

Tento dokument byl schválen Řídícím výborem MAP 7. 12. 2020. Dokument je přístupný na webových stránkách MAS Ploština.

V průběhu roku 2021 jsme znovu začali postupně aktualizovat jednotlivé části dokumentu, tak abychom jeho finální verzi schválili na konci projektu MAP II, tedy na konci roku 2022.

Velmi důležitým dokumentem, který je součástí Místního akčního plánu je **Strategický rámec**. Projekty, které školy podávají např. do výzev IROP, musí být zaznamenány v dokumentu Strategický rámec MAP. Strategický rámec se aktualizuje vždy 1x za půl roku. Prosím, abyste se před podáním žádosti vždy podívali do tohoto dokumentu, který je volně ke stažení na stránkách www.plostina.cz, popř. nás telefonicky kontaktovali.

5. Spolupráce s Národním pedagogickým institutem ČR

Povinností realizačního týmu je, aby se účastnil a spolupracoval s NPI ČR. Hlavní cíl činnosti NPI ČR je zajistit systematický přenos vzdělávacích inovací z centrální koncepční úrovně do školské praxe v regionech: podstatným prvkem organizace jsou regionální centra podpory pedagogů (krajská pracoviště NPI ČR), která poskytují:

- metodickou podporu školám a pedagogům
- cílené další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) hlavně ve státních prioritách
- podporu strategického řízení ve školách a územích
- podporu vedoucích pracovníků ve školství a dalších skupin pedagogických pracovníků (např. začínajících a uvádějících učitelů atd.)

Realizační tým MAP se pravidelně účastní jednání NPI. Kromě individuálních konzultací využíváme setkání všech MAPů, které působí ve Zlínském kraji.

6. Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru

Řídící výbor MAP je složen z aktérů působících v území. V roce 2021 proběhly celkem 3 jednání Řídícího výboru. Jednou za dobu realizace projektu musí proběhnout vzdělávací aktivita pro členy Řídícího výboru. Tato akce proběhla pod záštitou odborníka pana Mgr. Jiřího Haldy, který vedl seminář o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání, o zlepšení spolupráce s rodiči, o kvalitním inkluzivním vzdělávání a vytváření podpůrného prostředí. Na závěr proběhla bohatá diskuze, do které se zapojili mimo ředitelů i samotní zřizovatelé škol.

7. Podpora znalostních kapacit

Velmi přínosné pro mateřské a základní školy je podpora znalostních kapacit, která zahrnuje např.:

- výměnu zkušeností
- workshopy
- semináře

Jsou určeny pro pracovníky škol a školských zařízení v území, zřizovatele, pracovníky pracující s mládeží, rodiče apod.

V roce 2021 se uskutečnily v rámci aktivity podpora znalostních kapacit a implementace následující semináře a workshopy:

Datum	Název	Poznámka
6. 1.	Specifické poruchy učení v kostce – jak porozumět dítěti s SPU	
15. 2.	Diagnostika vývoje dítěte předškolního věku	
17. 3.	Hry a činnosti pro prevence agrese a agresivity u dětí MŠ	
17. 3.	Kyberšikana – zraňování, které není vidět	
8. 4.	Psychohygienu učitele, aneb jak nepadnout na „hubu“ Obtížné rozhovory s rodiči – jak si ulehčit komunikaci a ustát nepřijemné pocity Jak najít jistoty v covidové nejistotě	
26. 4.	Dechová cvičení a techniky jako první pomoc při stresu	
30. 6.	Setkání se zastupiteli, podniky a NNO	
9. 9.	Výukový program k polytechnické kreativní stavebnici Františkova chaloupka	
15. 9.	Jak učit POLY	
16. 9.	Učíme se venku	

Datum	Název	Poznámka
29. 9.	Problematika narušených komunikačních schopností u dětí a žáků	
4. 11.	Formativní hodnocení	zrušeno
8. 11.	Respirační onemocnění – rýma, kašel u dítěte v MŠ aneb jak se k tomu má mateřská škola postavit	
25. 11.	Nové metody ve výuce matematiky na I. a II. stupni ZŠ	
Říjen	Ukázková hodina polytechnické výchovy	přesunuto na podzim 2022
Říjen	Ukázková hodina matematiky dle Hejného metody	přesunuto na podzim 2022
Listopad	Za příklady dobré praxe na našich školách	zrušeno

* Přesunutí seminářů nebo jejich zrušení bylo způsobeno pandemií COVID-19.

V rámci projektu musí realizační tým zajistit minimálně 4 workshopy pro rodiče, samozřejmě se jich mohou účastnit pedagogové a široká veřejnost, která má o dané téma zájem.

V roce 2021 proběhly dva workshopy, jeden z nich proběhl prezenčně, druhý byl bohužel kvůli covidu zajištěn formou webináře.

8. Workshopy s rodiči

V rámci projektu musí realizační tým zajistit minimálně 4 workshopy pro rodiče, samozřejmě se jich mohou účastnit pedagogové a široká veřejnost, která má o dané téma zájem.

V roce 2021 proběhly dva workshopy, jeden z nich proběhl prezenčně, druhý byl bohužel kvůli covidu zajištěn formou webináře.

Datum	Název	Poznámka
23. 9. 2021	Jak děti provést školou – Mgr. Marika Kropíková	prezenčně
15. 10. 2021	Rodič a učitel – spolu nebo proti sobě – Dr. Lidmila Pekařová	webinář

2.3.3. Evaluace a monitoring MAP

Cílem aktivity je pravidelný monitoring a vyhodnocování realizace celého projektu, naplňováním priorit a cílů MAP a akčních plánů, zpracováním sebehodnotících zpráv.

Na základě seznamu plánovaných evaluací a časového plánu proběhla v roce 2021 evaluace činnosti pracovních skupin, na jejíž základě jsme vyhodnotili přínosy projektu pro členy pracovních skupin. Tato evaluace proběhne ještě jednou, a to na konci projektu. Dále zpracováváme po každé akci evaluační zprávy (nejdříve však po 3 měsících od realizace). Také vyhodnocujeme roční akční plány.

Každoročně zpracováváme sebehodnotící zprávy – vnitřní evaluaci. Cílem je celkové formativní/sumativní zhodnocení realizace projektu, tzn. zhodnocení jeho procesní i věcné stránky, konkrétně zhodnocení řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů především v oblasti rozvoje a podpory partnerství v území, a to včetně navržení případných opatření ke zlepšení. Sebehodnotící zpráva se zpracovává vždy po 12 měsících realizace projektu.

Na konci projektu proběhne evaluace průběhu a přínosu projektu MAP II, abychom zjistili přínos projektu pro jednotlivé cílové skupiny.

2.3.4. Implementace MAP

Cílem implementace je podpora spolupráce a společných aktivit škol a organizací působících ve vzdělávání. Aktivity máme navrženy tak, aby přispívaly k rozvoji spolupráce a kvality vzdělávání na našem území.

Implementaci MAP jsme rozdělili do 4 témat:

- předškolní vzdělávání a péče
- čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
- polytechnické vzdělávání
- kariérové poradenství

Téma 1: Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost, inkluze a kvalita

Předškolní vzdělávání a péče se zaměřuje zejména na zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků v mateřských školách, a to formou seminářů, workshopů a výměny zkušeností v tématech inkluze, gramotností, legislativy, poruch chování a dalších.

Dále podporujeme nové metody a formy práce v mateřských školách. V projektu byly nakoupeny metodické pomůcky pro školky – Klokanovy kufry a Klokanovy kapsy, které jsou do školek zapůjčovány vždy na půl roku. Jedná se o komplexní diagnostické pomůcky pro děti předškolního věku, které hravě a v kostce pomáhají v celkovém rozvoji dítěte. Naučí se díky nim všechno, co má znát a umět před nástupem do školy.

Mateřské školy se snažíme podporovat i metodicky, a to nákupem odborné literatury pro pedagogické pracovníky.

Téma 2. Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání

Obsahem tématu čtenářská a matematická gramotnost v ZŠ je výměna zkušeností mezi pedagogy, pořádání seminářů a workshopů, na kterých se učitelé dozví něco nového, co následně mohou používat ve své praxi.

Podporujeme spolupráci s knihovnami. Podařilo se nám ve spolupráci s pracovní skupinou čtenářská gramotnost a Městskou knihovnou ve Valašských Kloboukách vytvořit „čtenářské tašky“. Tyto tašky jsou k dispozici v 5 knihovnách, v roce 2021 jsme je pořídili do dalších 6 knihoven, jsou tak už celkem v 11 knihovnách na našem území. Tašky jsou celkem 4 a zaměřují se na začínající čtenáře, logopedii, přípravu na školu a ekologickou výchovu dětí. Tašky obsahují zajímavé publikace a hry pro rozvoj dětí a žáků.

S knihovnami spolupracujeme i formou pořádání přednášek pro děti a žáky, kde samotní autoři představují své knihy. V roce 2021 proběhly další dvě přednášky s autory pro žáky základních škol. Budeme velmi rádi, když se do této aktivity zapojí i další knihovny.

Co se týká matematické gramotnosti také proběhly výměny zkušeností mezi pedagogy a seminář zaměřený na nové metody ve výuce matematiky na I. a II. stupni ZŠ. Jsou plánovány také ukázkové hodiny výuky.

Téma 3: Polytechnické vzdělávání

Asi nejvyužívanější implementační aktivitou je polytechnické vzdělávání v mateřských a základních školách. V roce 2021 jsme realizovali aktivity zavádění výukových metod a pomůcek a rozvoj EVVO.

Pro mateřské školy jsme opět zajistili lekce Malé technické univerzity. Malá technická univerzita rozvíjí logické myšlení, komunikační dovednosti, prostorovou orientaci a představivost. Propojuje matematickou, polytechnickou a čtenářskou gramotnost dětí. Ve školkách probíhají 1x za měsíc hodinové lekce na téma: stavitel města, architekt, stavitel mostů, vodohospodář, inženýr, energetik aj. Do této aktivity jsou zapojeny všechny školky.

Mateřským i základním školám každoročně poskytujeme zajímavé pomůcky na podporu a rozvoj polytechnického vzdělávání dětí a žáků. O pomůcky je vždy velký zájem. V roce 2021 jsme pořídili do všech mateřských škol a přípravných tříd polytechnickou kreativní stavebnici Františkova chaloupka, která plně rozvíjí u dětí kompetence k učení, fantazii, zvědavost, kritické uvažování, pozitivní vztah k práci a v neposlední řadě smysl pro kooperace s vrstevníky.

Aktivita rozvoj EVVO je realizována v environmentálních centrech, kde mohou děti a žáci absolvovat vzdělávací program zaměřený právě na rozvoj enviromentální výchovy. Tato aktivita je hojně využívána. Také proběhly dva semináře pro pedagogické pracovníky mateřských a základních škol věnované problematice environmentální výchovy a polytechnického vzdělávání, na kterých také obdrželi metodiky k výuce.

Téma 4: Kariérové poradenství

V rámci kariérového poradenství proběhlo několik jednání se zástupci institucí působících v kariérovém poradenství, ale také se zainteresovanými organizacemi a podnikateli.

V roce 2021 jsme navázali spolupráci se společností, která nabízí žákům základních škol pomoc s volbou vhodného povolání. Jednatelka společnosti nás informovala o možnosti zajištění přístupu do webové aplikace k dotazníkům zájmů, jejich následnému vyhodnocení, osobní interpretaci se žáky za její přítomnosti a pořízení metodik pro kariérové poradce základních škol. Rovnou jsme tak oslovili všechny úplné základní školy a dohodli se na realizaci aktivity v první polovině roku 2022.

3. Hospodaření v roce 2021

3.1. Rozvaha

Aktiva /v Kč/	K 1. 1. 2021	K 31. 12. 2021
A. Dlouhodobý majetek celkem	0	0
A.I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	9 288	9 288
A.II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	2 552 792	667 988
A.III. Dlouhodobý fin. majetek celkem	0	0
A.IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	- 2 562 080	- 667 276
B. Krátkodobý majetek celkem	2 387 664	2 357 263
B.I. Zásoby celkem	0	0
B.II. Pohledávky celkem	0	0
B.III. Krátkodobý fin. majetek celkem	1 651 913	1 429 996
B.IV. Jiná aktiva celkem	735 751	927 267
Aktiva celkem	2 387 664	2 357 263

Pasiva /v Kč/	K 1. 1. 2021	K 31. 12. 2021
A. Vlastní zdroje celkem	1 288 622	1 373 180
A.I. Jmění celkem	0	0
A.II. Výsledek hospodaření celkem	1 288 622	1 373 180
B. Cizí zdroje	1 099 042	984 083
B.I. Rezervy celkem	0	0
B.II. Dlouhodobé závazky celkem	0	0
B.III. Krátkodobé závazky celkem	1 099 042	984 083
B.IV. Jiná pasiva celkem	0	0
Pasiva celkem	2 387 664	2 357 263

3.2. Výkaz zisků a ztrát

Náklady /v Kč/	K 31. 12. 2021
I. Spotřebované nákupy celkem	770 432
- spotřeba materiálu	292 883
- náklady na reprezentaci	0
- cestovné	7 884
- ostatní služby	469 665
II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	0
III. Osobní náklady celkem	2 805 172
- mzdové náklady	2 121 111
- zákonné sociální pojištění	650 427
- ostatní sociální pojištění	8 084
- ostatní sociální náklady	25 550
IV. Daně a poplatky celkem	0
V. Ostatní náklady celkem	1 196
-úroky	0
- ostatní pokuty a penále	0
- jiné ostatní náklady	1 196
VI. Odpisy,prod.maj., tvorba rezerv a opr. položek celkem	0
VII. Poskytnuté příspěvky celkem	17 500
VIII. Daň z příjmů celkem	0
Náklady celkem /v Kč/	3 594 300
Výnosy /v Kč/	K 31. 12. 2021
I. Provozní dotace	3 556 787
II. Přijaté členské příspěvky	120 000
III. Tržby za vlastní výkony a zboží	0
IV. Ostatní výnosy	2 071
- výnosové úroky	2 071
- jiné ostatní výnosy	0
V. Tržby z prodeje majetku	0
Výnosy celkem /v Kč/	3 678 858
Hospodářský výsledek před zdaněním/po zdanění	84 558

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Účetní jednotka, sídlo:	MAS Ploština, z.s. Vysoké Pole 118 763 25 Vysoké Pole
IČO:	27000354
Příjemce:	Valná hromada
Auditorskou zprávu vypracoval:	Ing. Ivan Kučera, Uh. Hradiště, Na Záповědi 428, PSČ 68601, licence KAČR č.353
Datum vypracování zprávy:	6.4.2022

Výrok auditora k účetní závěrce

Provedli jsme audit příložené účetní závěrky **MAS Ploština, z.s., Vysoké Pole 118, Vysoké Pole, PSČ 763 25** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2021, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v úvodu přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv **MAS Ploština, z.s., Vysoké Pole 118, Vysoké Pole, PSČ 763 25** k 31.12.2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření rok končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Výrok auditora k plnění podmínek kapitoly 8 - Účetnictví Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, specifický cíl 4.2. – posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS, výzva č. 6

Podle našeho názoru byly splněny podmínky kapitoly 8 - Účetnictví Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, specifický cíl 4.2. – posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS.

V souvislosti s realizací projektu Provoz a animace MAS Ploština, z.s. CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0001567 a projektu Provoz a animace MAS Ploština, z.s. – 2 CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0009147, konstatujeme, že byla vedena oddělená účetní evidence podle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, a finanční prostředky nebyly využity na ostatní činnost a projekty MAS.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených

předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinno posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy je plánováno zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

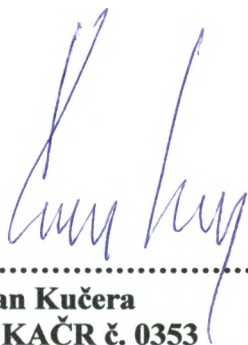
Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti Společnost uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná

(materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

V Uh. Hradišti dne 6.4.2022



.....
Ing. Ivan Kučera
licence KAČR č. 0353



Příloha:

- výkaz zisků a ztrát k 31.12.2021
- rozvaha k 31.12.2021
- příloha k účetní závěrce 2021

Prosperující území
s dostatkem pracovních příležitostí,
s kvalitním zázemím pro život
a s širokou nabídkou kulturních
a volnočasových aktivit pro všechny.

MAS PLOŠTINA, z.s.
Vysoké Pole 118
763 25 Újezd u Valašských Klobouk
plostina@seznam.cz / www.plostina.cz



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
PLOŠTINA